

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
大臣官房	食料安全保障室	1/13～1/23 (常会前)	1週間から可	指定なし	1	食料安全保障・自給率の関係資料作成等	・農林水産行政に関心がある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	食料安全保障に関すること。 ・食料自給率の算定 ・食料困難事態対策法の運用 ・世界の食料生産状況等の情報収集 など
大臣官房	広報評価課広報室	1/26～2/27	1週間から可	指定なし	1	・省公式SNS運営 ・農水省WEBサイト承認作業 ・英語版Facebookの原稿作成 ・広報誌affの編集会議参加	パソコンの基本操作が可能な方	農林水産省の広報に関すること。 ・省公式SNSの管理運営 ・省内広報案件相談対応 ・省WEBサイトの管理 ・広報誌affの企画・発行等
大臣官房	環境バイオマス政策課	2月後半～3月	1週間から可 (2週間が望ましい)	指定なし	1	みどり戦略関係の施策説明及び意見交換、資料作成、課題研究等	環境政策に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	みどりの食料システム戦略に関すること。
大臣官房新事業・食品産業部	新事業・食品産業政策課 新事業・国際グループ	1/13～3/19 (2月中が望ましい)	1週間から可	指定なし	1	フードテックや食品企業のサステナビリティに関する資料作成、事業者ヒアリング等	フードテックの活用や食品企業のサステナビリティに関する取組に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	フードテックの推進、食品企業におけるサステナビリティ課題（環境、人権、栄養等）に向けた取組の推進、食品産業における雇用労働に関すること等
大臣官房新事業・食品産業部	食品製造課 基準認証室	①3/9～3/13 ②1/26～1/30	①または②の1週間	指定なし	1	・JAS規格・認証の普及に係る業務 ・JAS関係資料作成業務	・食品関係に関心のある方 ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	JAS制度の企画・運用
大臣官房新事業・食品産業部	外食・食文化課	2月	1週間（応相談）	指定なし	1	食文化及び外食産業等関係資料作成、食関連イベントの検討 等	和食文化、外食産業及び食品ロス削減に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	和食文化に関すること ・和食の保護・継承・普及 ・食文化の情報発信 外食産業等に関すること ・外食産業の課題解決支援 ・地場食材の利用推進 ・外国人材の受入支援 ・食品ロス削減対策 等

(別紙様式1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
大臣官房統計部	経営・構造統計課	1/5～3/19	1 週間	指定なし	1	・データ収集、整理 ・調査結果取りまとめ（集計、グラフ作成等）	統計調査に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	経営統計調査の企画・設計、結果取りまとめ、公表等に関すること。
消費・安全局	食品安全政策課	1/5～3/19	1 週間から可	理系	1	事業者との意見交換への参加、研究者を交えた会議の出席、会議に向けた資料作成補助等	食品安全に関心がある方、技術系職員の業務内容に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方	当課では食品中の様々な危害要因を扱っており、それらをモニタリングし、低減措置を測ることで、国民の皆さんに安全な食を届けることを責務としております。その目的を達成するため、日々事業者と連携したり、安全性向上に繋がる研究を促進しており、様々なバックグラウンドを持つ技術系職員が多く活躍する職場です。
消費・安全局	食品安全政策課 国際基準室	1/9/～3/19 (3/9～3/13を除く)	1 週間から可	指定なし	1	食品安全、動植物検疫に関する国際関係情報の収集・整理業務	食品安全、国際関係業務に関心があるから。パソコンの基本操作（word, excel等）が可能な方	・消費・安全局における国際基準・SPS関係業務の連絡・調整、SPSに関する多国間・二国間協議への対応 ・コーデックス委員会に関する調整、コーデックス連絡協議会等に関する企画・立案
消費・安全局	農産安全管理課 農薬対策室	1月5日～3月19日	1～3 週間（応相談）	理系	同時 期に 1 名 ずつ	・公表文献（英語）の収集、分類 ・公表文献報告書の内容の確認 ・審議会開催の支援	英語の学術論文のタイトル、概要から論述されている内容をおおよそ推定できる知見（生物、化学、薬学、獣医学分野）を有していること。	・農薬の登録及び再評価の円滑な実施 ・農薬の適正使用の推進
消費・安全局	畜水産安全管理課	1/19～3/13	1 週間	理系	1	・動物用医薬品・飼料関係資料作成業務 ・データ集計等	動物用医薬品・飼料の安全確保、AMRに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	畜産物、水産物の食品としての安全性の確保に関すること（食品衛生に関することは除く）。 ・動物用の医薬品等・飼料の生産、流通の増進 ・獣医師及び獣医療に関すること 等
消費・安全局	植物防疫課	1/19～3/13 (2/9～2/13、2/23～2/27を除く)	1 週間	理系	1	・国内検疫関係業務 ・輸入検疫広報業務 ・植物検疫制度関係業務	植物防疫に関心のある方	・病虫害の防除及び輸出入に係る植物の検疫 ・輸出入植物の検疫に関する国際関係事務の企画及び立案並びに連絡調整
輸出・国際局	国際地域課 (本課、新興地域G、規制対策G)	1/5～3/19	1 週間から可	指定なし	1	農林水産物・食品関連分野に係る二国間関係資料作成業務	国際関係や農林水産物・食品輸出に関心のある方	農林水産物・食品関連分野に係る二国間関係事務に関すること。

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
農産局	総務課国際室	3/9～3/13	1週間	理系	1	農業分野における海外情報に関するデータ及び文献調査（英語）、資料作成業務など	農業分野における国際的なルール作りに係る議論に関心のある方（関連する参考文献等について事前の一読を推奨）	農産物等に係る国際関係業務に関すること ・海外情報収集、 ・国際交渉、国際ルール化、貿易に関する省内関係課との連絡調整、 等
農産局	穀物課	1/5～3/19	1週間から可	理系	1	米、麦類、大豆の生産に関する資料作成業務等	穀類の生産や新しい生産技術に関心のある方、 パソコンの基本操作が可能な方	米、麦類、大豆の生産及び消費拡大等に関すること。 ・穀類生産農家への支援 ・米や米粉の消費拡大の推進等
農産局	園芸作物課	1/13～2/27	「1～2週間（要相談）」	指定なし	1	野菜、果実、花きその他の園芸農産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整、GREEN×EXPO2027（園芸博覧会）に関する資料作成業務、各種会合・打合せ等への出席 ほか	パソコンの基本操作（Excel、PowerPoint、Word等）が可能な方	野菜、果実、花きその他の園芸農産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。
農産局	地域作物課	2/2～3/19	1週間	指定なし	1	・ありが糖運動関係業務 ・さとうきびの生産状況等データ整理関係業務 ・いも、でん粉関係資料作成業務 ・かんしょ(さつまいも)の生産・輸出拡大方策の提案	・スイーツが好きな方 ・スイーツ・砂糖の消費拡大(PR)に興味のある方 ・さとうきびの生産に興味のある方 ・国産いも類の生産振興・輸出拡大に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	砂糖に関する業務のうち、さとうきび、甘しゅ糖（さとうきびから作られる砂糖）に関すること。 ・さとうきびの生産振興 ・甘しゅ糖工場の経営支援 ・砂糖の需要拡大運動「ありが糖運動」の運営等 かんしょ、ばれいしょの生産振興、でん粉の需給調整等
農産局	企画課（企画班）	1/5～3/19	1週間	指定なし	1	・米の価格形成や事前契約の拡大に向けた企画立案に係る業務（資料作成、分析、打ち合わせへの参加等） ・米の需給動向に関するデータ分析に関する業務（統計データの整理、資料作成等）	パソコン（Excel、Word、PowerPoint等）の基本操作が可能な方	米の需給及び価格の安定のための施策の検討に関すること。 ・米の需給動向に関する分析 ・米の価格形成のあり方に関する検討 ・米の事前契約の拡大に向けた施策の立案・実施等

(別紙様式1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
農産局	企画課米穀貿易企画室	1/5～3/19	1週間	指定なし	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	・パソコンの基本操作が可能な方 ・必須ではないが、マーケティングが得意な方	米の輸出促進に関すること。 ・海外需要開拓・プロモーションの支援事業 ・海外市場の情報収集 ・輸出事業者と産地とのマッチング支援 等
農産局	技術普及課	1/5～3/19	1週間	理系	1	農業における新たな実用化技術の普及に関する業務	パソコンの基本操作 (Word, Excel, PowerPoint等) が可能な方	・農業新技術の導入・普及に関すること ・農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること
農産局	農業環境対策課	2/2～2/27	1週間	指定なし	1	有機農業を始めとした環境保全型農業や農業用廃プラスチックの削減、GAPの普及促進に関する業務等	環境保全に興味のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・環境保全型農業及び有機農業に関する業務 ・GAPに関する業務 ・農地土壌の調査、分析、改良、インベントリ報告 ・堆肥・緑肥、土壌改良資材関係等
畜産局	企画課	1/26～3/19	1週間	理系	1	畜産に関する政策の企画及び立案に関する事務（基本資料の作成補助業務等）	・畜産行政に関心のある者 ・畜産に関する知識（獣医学、畜産学、生物学等を専攻）を有している者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家などの経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立って施策を総合的に推進する。 ・畜産に関する政策の企画立案、畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善、経営管理の合理化及び研修、畜産業の金融及び税制に関すること。
畜産局	畜産振興課	1/5～3/19	1週間	理系	1	畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖、GAP、AW及び畜産に関する環境の保全に関する事務の作業補助、資料の作成	・畜産関係に関心のある者 ・畜産に関する知識を有している（畜産学、獣医学、生物学等を専攻している）ことが望ましい ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	①畜産技術の改良及び発達に関すること ②家畜の改良及び増殖に関すること ③畜産に関する環境の保全に関すること ④独立行政法人家畜改良センターの組織及び運営一般に関すること ※実習期間中、受入課室以外の課室で実習することがあります

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
畜産局	飼料課	1/19～3/13	1週間	指定なし	1	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 ②草地畜産整備に関すること ③飼料の安定供給に関すること
畜産局	食肉鶏卵課	2月中	1週間から可	指定なし	1	食肉鶏卵課関係資料作成業務等	食肉鶏卵課の業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	食肉鶏卵課に関する様々な業務 ・取引・流通・消費の改善 ・輸出入・国際協定に関する企画や調整業務 ・肉用子牛及び子豚の価格安定及び需給調整 ・畜産副産物の利用および処理の促進 等
経営局	経営政策課	1/19～3/6	5日間	指定なし	1	担い手対策関係資料作成業務補助等	・経営政策に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・認定農業者制度の推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査 ・分析及び情報の収集・提供
経営局	農地政策課	1/19～3/13	1週間	指定なし	1	農地制度、農地の利用集積対策等に関する資料作成の補助	農地関係制度に関心のある方	農地制度、担い手への農地集積・集約化、農地中間管理機構制度等に関する業務
経営局	就農・女性課	2/2～3/6	5日間	指定なし	1	就農意欲の喚起と就農定着の促進業務、農業女子プロジェクト関係業務等	農業における新規就農、女性活躍、農業女子プロジェクトに関心のある方。ワード、エクセル、パワーポイント等ソフトの基本操作ができる方。	就農・女性課では、就農の意欲の喚起や就農定着の促進、農業教育推進による次世代農業経営者の育成などを推進しています。 女性活躍推進室では、農業分野における女性の活躍を推進しています。また、女性農業者の活躍を社会に発信し、若手女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを目標とした「農業女子プロジェクト」を推進しています。

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
経営局	協同組織課	1/26～3/6	5日間	指定なし	1	農協等の指導監督に係る企画・調整等に関する業務補助	①農協等の指導監督業務に関心のある方 ②農協等の自己改革の取組等に関心のある方 ③パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	当課は、農協や農協連合会の本来の機能や役割が効率的・効果的に発揮されるよう、農業協同組合法等に基づき、農協や農協連合会の経営の健全化や法令等遵守態勢の確保に関する指導監督を行っている。
経営局	金融調整課	1/5～1/23	5日間	指定なし	1	農業金融の企画・立案・調整等に関する業務、農協系統金融機関等の監督業務等	農業金融に関心のある方。パソコン(エクセル、ワード、パワーポイント等)の基本操作が可能な方。	金融調整課では、農業経営者への資金供給に対する政策的な支援（制度融資・信用補完）を行っています。 また、株式会社日本政策金融公庫、農林中央金庫、農水産業協同組合貯金保険機構、（独）農林漁業信用基金等の業務の指導監督を行っています。
経営局	保険課	2/1～3/19	1週間	指定なし	1	未定	ワード、エクセル、パワーポイント等基本ソフトの操作が可能な方	・農業保険（農業共済、収入保険）に関する企画、調整、調査、推進 ・農業保険の保険数理の企画・調整
経営局	保険監理官	1/13～1/16 2/2～2/6 2/16～2/27 のいずれか	1週間	指定なし	1	農業保険（農業共済及び収入保険）に関する知識の習得、農業共済に関する調査の取りまとめ、農業共済の再保険業務（引受や再保険金支払の事務）の補助 等	・農業保険に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な者	・農業共済の再保険業務（再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理） ・農業共済団体の監督
農村振興局	土地改良企画課	1/19～3/19	1週間から可	指定なし	1	土地改良法や土地改良区、国営土地改良事業に関する資料作成	・農業農村整備や土地改良に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）操作が可能な方	土地改良法や土地改良区、国営土地改良事業に関すること。

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
農村振興局	水資源課施設安全管理室	2/9～3/13	1 週間	理系	1	維持管理事業に係る資料作成等	農業農村整備事業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農業水利施設の維持管理を適切に行うための調査・企画に関すること。
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課	1/26～3/19	1 週間から可	指定なし	1	農業遺産や農村環境保全に係る資料作成、イベント対応等	地域振興や農村環境に関心のある方	鳥獣被害対策、農村環境保全、地質・地下水調査、農業遺産等に関する業務
農村振興局	農地資源課	2/9～2/20	2 週間	理系	1	多面的機能支払交付金の推進、農地整備事業に関する補助業務（データ整理・分析、資料作成等）	・農業の多面的機能（国土保全、自然環境保全等）や地域資源（農地、水路、農道等）、農業農村整備に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な方	・多面的機能支払交付金についての企画、指導・助成等に関すること ・農地整備事業に関すること等
農村振興局	地域振興課	1/5 ～3/9	1 週間	指定なし	1	中山間地域の振興に係る業務	農業振興を通じた中山間地域の振興に関心のある方	中山間地域の振興に関すること。 ・中山間地域等直接支払の推進 ・農村RMOの推進 ・農業の有する多面的機能の発揮促進等
農村振興局	設計課計画調整室	1/5 ～3/19	1 週間	理系	1	農業農村整備事業の実績や今後の方向性、環境配慮対策等に関する情報収集、資料整理、データ分析	農業農村整備に興味のある者 パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）操作が可能な者	土地改良事業等に関する計画の企画、調査、調整等

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
農村振興局	農村計画課	2月2日～3月19日	1週間から可	文系	1	農地制度関係資料作成業務	農地に係る法制度及び農村政策に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・農地の転用等の農地取引及び農業振興計画に関すること。 ・農山漁村の振興に関すること。
農村振興局	農村計画課 農村活性化推進室	①2/9～2/27 ②3/2～3/19	3週間（①は13営業日、②は14営業日）	指定なし	2	農山漁村地域の課題解決に向けた官民共創の取組の推進に係る業務	・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な方。 ・2名を上限とします。	地域の関係者を巻き込んだ現場での案件形成の促進や、農山漁村におけるインパクトの可視化等、官民共創による農山漁村の課題解決に向けた取組を行っている。
農林水産技術会議事務局 （大臣官房政策課）	技術政策室	1/5～3/19	1週間程度	指定なし	1	・スマート農業関連資料作成補助業務 ・農業データ連携基盤関連資料作成補助業務ほか	・パソコンの基本操作（Word、PowerPoint）が可能な方 ・ICT、AI、ロボット技術の農業利用に関心のある方	・スマート農業の推進 ・農業データ連携基盤の構築 ・みどりの食料システム戦略の技術的対応 ・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及 等
農林水産技術会議事務局	研究推進課	2/2～2/20	1～2週間（応相談）	指定なし	1	・スマート農業の技術開発に関する資料の作成等	・農政に興味がある方 ・基本的なパソコンの操作（Excel、Word、PowerPoint等の利用を含む）が可能な方 ・国家公務員試験を受験済又は受験予定の者が望ましい	・スマート農業技術活用促進法及びスマート農業の技術開発に関すること ・産学連携による研究開発に関すること

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
農林水産技術会議事務局	国際研究官室	1/5～3/19	1～2週間（応相談）	指定なし	1	・国際的な農業研究に関する業務の補助	・国際的な農業研究に興味のある方 ・英語が嫌いでない方	二国間・多国間の国際研究協力等に関すること。 ・国際イニシアチブへの対応 ・二国間共同研究の推進 ・国際機関との連携等
林野庁	経営課	1/13～3/19	1～2週間	指定なし	1	森林組合に関する資料作成、分析等の業務	パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	林業経営体・林業労働者の育成等を所掌する課で、森林組合等の指導監督、統計調査等
林野庁	整備課	1/12～1/23	1週間から可	理系	1	林道等に関する資料作成業務	林道等整備に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	林業等の森林内の路網整備に係る企画・調整、支援に関すること
林野庁	治山課	2/24～3/19	1～2週間	理系	1	保安林及び治山事業の推進等に関する情報収集・整理、資料の作成など	・保安林や治山事業に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	・保安林の保全、管理 ・治山事業の推進 ・水源地域整備事業の推進 ・山地災害の発生に関する対策の推進及び調整
林野庁	研究指導課	1/19～2/20	1週間	理系	1	補助事業等で得られたデータの分析・整理、補助事業の公募手続きの補助、施策説明用プレゼン資料の作成等	パソコンの基本操作が可能な方	・スマート林業等の技術開発 ・林木育種 ・森林保護対策（森林病虫害、獣害） ・林業技術者の育成 など
林野庁	経営企画課	1月中旬～3月上旬頃	1週間から可	理系	1	国有林における森林・林業、生態系保全業務	森林・林業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	国有林における森林・林業、生態系保全に関すること

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
林野庁	業務課	1/5～3/19	1週間から可	理系	1	国有林野事業の企画・実行に関する資料作成業務	森林管理や森林整備、林業、素材生産、治山、砂防に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	国有林野における ・森林整備（造林、保育、間伐、路網整備等）の企画、実行 ・木材の安定供給に係る企画、事業実行、生産効率化、低コスト化 ・治山事業、災害復旧事業の企画、実行 ・森林技術の開発に係る企画・調査等 ・活用（貸付、使用許可等）、相続した山林を国が引き取る制度の運用 等
水産庁	漁政課	1/13～3/19	1週間から可	理系	1	・広報業務（水産庁SNSへの投稿案作成、過去の投稿内容の分析、プレスリリース資料の事前確認作業等） ・報道業務（水産関係情報の収集作業）	水産分野、特に広報に関心のある方、パソコンの基本操作（ワード、エクセル、PPT等）が可能な方	水産庁全体の総合調整、予算編成、国会对応、広報、報道対応等
水産庁	企画課	1/5～3/19	1週間から可（応相談）	指定なし	1	漁業労働（新規漁業就業者の確保や漁船で働く海技士の確保・育成等）に関する資料作成、関係機関との打合せ等に出席	・水産行政に関心のある方 ・エクセル、ワードの基本操作ができる方 ・明るく元気な方	・水産白書の作成 ・水産基本計画の作成 ・漁業労働（新規就業者の確保、労働安全の推進） ・水産業のデジタル化の推進
水産庁	水産経営課	1/19～3/13 (2/24～2/27は除く)	1週間	理系	1	漁業経営関係資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方	漁業の経営に関すること。 ・資金の融資 ・水産業協同組合の指導監督等
水産庁	水産経営課	1/19～3/13 (2/24～2/27は除く)	1週間	文系	1	漁業経営関係資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方	漁業の経営に関すること。 ・資金の融資 ・水産業協同組合の指導監督等

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
水産庁	漁業保険管理官	1/5～3/19	1週間から可	理系	1	漁業共済関係業務	特になし	漁業共済・漁船保険に関すること
水産庁	管理調整課	1/19～3/13	1週間から可	文系	1	基本政策の検討、法令・国会業務	農林水産行政に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	漁業の指導及び監督に関すること。 遊漁船業の発達、改善及び調整に関すること。
水産庁	国際課	1/13～2/28	1週間	理系	1	漁業の多国間交渉に係る資料作成業務等	国際交渉に関心のある方、英文が読める方、パソコンの基本操作が可能な方	漁業に関する国際協定に関すること。 捕鯨業及びかつお・まぐろ漁業等の指導・監督に関すること。
水産庁	国際課	1/13～2/28 (2/2～2/6が望ましい)	1週間	理系	1	捕鯨業に係る資料作成業務等 漁業の多国間交渉に係る資料作成業務等	国際交渉や捕鯨業に関心のある方、英文が読める方、パソコンの基本操作が可能な方	漁業に関する国際協定に関すること。 捕鯨業及びかつお・まぐろ漁業等の指導・監督に関すること。
水産庁	漁獲監理官	1/13～3/19	左期間のうち4週間 (1名あたり2週間が望ましい)	指定なし	未定	・資源管理関係の業務全般について、庁内外関係者との意見交換の場への出席や、資料作成業務に取り組んでいただきます。 ・実習生の関心のある分野の業務に携わる職員との意見交換の場を設けます。	パソコンの基本操作が可能な方で、水産庁の業務に関心があり、将来的に水産関係業界への就職を希望されている方であればどなたでも歓迎します。	TACの設定やTAC対象資源の拡大、資源管理協定の運用、資源管理関係予算のとりまとめ、諸外国の資源管理の実態に関する調査など、水産資源管理に関すること全般が業務の対象です。
水産庁	栽培養殖課	1/5～3/19	1週間から可	文系	1	養殖業関係資料作成業務等	水産分野、特に養殖業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	養殖業の成長産業化、栽培漁業・内水面漁業の振興等
水産庁	栽培養殖課	1/5～3/19	1週間から可	理系	1	養殖業関係資料作成業務等	水産分野、特に養殖業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	養殖業の成長産業化、栽培漁業・内水面漁業の振興等

(別紙様式 1)

2026年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		文理	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
水産庁	計画・海業政策課	1月下旬～2月上旬	1週間	理系	1	漁港の有効活用（海業等）関係業務	水産庁に関する業務のある方 パソコンの基本操作が可能な方	漁港漁場漁村整備の計画・予算に関すること 漁港の有効活用（海業等）に関すること
水産庁	事業課	1/19～3/13	1～2週間（応相談）	理系	1	・藻場・干潟・ブルーカーボン関係資料作成 ・漁港漁場整備に関する資料作成業務	・海洋環境保全に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能である方	・藻場・干潟・ブルーカーボンに関する調査、研究 ・漁港漁場整備の実施に関すること
水産庁	防災漁村課	2/1～2/28	1週間	理系	1	漁村振興、水産環境保全、防災に関すること	漁村振興、水産環境保全、防災に関心がある者	漁村の振興、防災に関すること。 ・漁村の振興に対する支援 ・水産環境保全に対する支援 ・海岸事業について ・災害対応について